

REGULAMIN PROJEKTU “ACCELPOINT – AKCELERATOR INTELIGENTNYCH TECHNOLOGII ROZWIĄZUJĄCYCH PROBLEMY INSTYTUCJI PUBLICZNYCH

PROJEKT: ACCELPOINT

Warszawa, 10 października 2018

Wersja: 1.1

1



PODSTAWY, CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt „ACCELPOINT – akcelerator inteligentnych technologii rozwiązujących problemy instytucji publicznych” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Osi priorytetowej III. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.3 „e - Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”.
2. Celem Projektu jest:
 - a. identyfikacja problemów, wyzwań instytucji publicznych i możliwości ich rozwiązania, w szczególności w zakresie:
 - I. potrzeby automatyzacji procesów (np. z wykorzystaniem sztucznej inteligencji, technologii kognitywnych oraz chatbotów), celem przyspieszenia obsługi i optymalizacji czasu pracy pracowników;
 - II. cyberbezpieczeństwa;
 - III. analizy danych np. wykorzystanie big data do celów planistycznych;
 - IV. digitalizacji komunikacji z odbiorcą, pozwalającej na natychmiastową interakcję (również bierną co jest szczególnie istotne np. w obszarze służb ratunkowych);
 - V. zwiększenia mobilności, możliwości użytkowania 24/7 za pomocą smartfona;
 - VI. wykorzystania IOT, big data, chmury obliczeniowej, sensorów, AI, AR, blockchain
 - VII. Smart Home, Smart City, e-Health, Life Science
 - b. pozyskanie Zespołów Interdyscyplinarnych (dalej ZI) oraz wytworzenie wysokiej jakości innowacyjnych rozwiązań przez ZI w ramach utworzonego akceleratora Accelpoint;
 - c. zapewnienie wsparcia w obszarze biznesowym i technologicznym Zespołom,
 - d. zakończenie prac nad MVP w formie testów na infrastrukturze podmiotu publicznego.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z Regulaminem konkursu nr 2 „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013); Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013); Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spółecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014); Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa, 2014-2020, przyjętym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r.; Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.); Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1788, z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200); Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.); Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410, z późn. zm.); Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.); Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 2

DEFINICJE POJĘĆ

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Akcelerator – Accelpoint spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (zarejestrowaną pod adresem: ul. Aleje Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa, z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000729444, wysokość kapitału Zakładowego 5 000,00 zł PLN, NIP: 7010820398, REGON: 380056842;
2. Aplikacja – komplet dokumentów składanych przez kandydata do Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. wypełniona Karta Pomysłu/Aplikacyjna wraz z ewentualnymi wymaganymi załącznikami;

3. Centrum – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – Agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, będąca beneficjentem projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
4. Kryteria wyboru – kryteria wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego w danym cyklu akceleracji, umieszczone na stronie internetowej [Akceleratora](#) zawierające kryteria formalne, merytoryczne, punktowe i premiujące;
5. MVP (minimum viable product) – produkt o minimalnej koniecznej funkcjonalności, posiadający najważniejsze cechy ostatecznego rozwiązania, gotowego do wdrożenia;
6. PCP (pre-commercial procurement) – przedkomercyjne zamówienia publiczne, odnoszące się do innowacji technologicznych i prowadzące do powstania prototypu innowacyjnej usługi lub produktu w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłoszone przez instytucje publiczne;
7. Projekt – projekt „ACCELPOINT – akcelerator inteligentnych technologii rozwiązujących problemy instytucji publicznych;
8. Pre – Akceleracja – przygotowanie Zespołów Interdyscyplinarnych na Komitet Inwestycyjny, w zakresie weryfikacji informacji pozwalających na ocenę potencjału technologicznego i biznesowego kandydatów do ZI i wyłonienie Zespołów z największym potencjałem do etapu Akceleracji;
9. Komitet Inwestycyjny (dalej KI) – Komitet Inwestycyjny Projektu, którego zadaniem jest m.in. ocena Aplikacji zgodnie z Kryteriami wyboru, na podstawie której ustalona zostanie lista rankingowa i wydana decyzja w przedmiocie zakwalifikowania do danego etapu Akceleracji; w skład Komitetu Inwestycyjnego wchodzi co najmniej 4 osoby; Komitet Inwestycyjny zwoływany jest każdorazowo do oceny merytorycznej produktu/usługi/rozwiązania opracowywanego przez Zespół Interdyscyplinarny.
10. Regulamin – niniejszy regulamin;
11. Podmiot publiczny / Instytucja publiczna – podmiot publiczny lub prywatny wykonujący zadania zlecone przez podmiot publiczny, zainteresowany wspólną realizacją projektu, mającą na celu rozwiązanie problemów dotyczących, w szczególności:
 - a. potrzeby automatyzacji procesów (np. z wykorzystaniem sztucznej inteligencji, technologii kognitywnych oraz chatbotów), celem przyspieszenia obsługi i optymalizacji czasu pracy pracowników;
 - b. cyberbezpieczeństwa;
 - c. analizy danych np. wykorzystanie big data do celów planistycznych;
 - d. digitalizacji komunikacji z odbiorcą, pozwalającej na natychmiastową interakcję (również bierną co jest szczególnie istotne np. w obszarze służb ratunkowych);

- e. zwiększenia mobilności, możliwości użytkowania 24/7 za pomocą smartfona;
 - f. wykorzystania IOT , big data, chmury obliczeniowej, sensorów, AI, AR, blockchain
 - g. Smart Home, Smart City, e-Health, Life Science.
12. Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa zawarta pomiędzy Akceleratorem Accelpoint a Zespołem Interdyscyplinarnym;
13. Zespół Interdyscyplinarny – Zespół, składający się z 2 do 8 osób, posiadających wiedzę w zakresie technologii komputerowo – informatycznych. Wsparcie finansowe ZI udziela Akcelerator Accelpoint. ZI jest ostatecznym Odbiorcą wsparcia finansowego.

§ 3

ZASADY WYBORU ZESPOŁU INTEDYSCYPLINARNEGO

1. Wybór Zespołów Interdyscyplinarnych rozpoczyna się z dniem 10 października 2018 r. i będzie prowadzony w trybie ciągłym, obejmującym maksymalnie 5 cykli akceleracji, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu, nie później jednak niż do 10 lutego 2020 r.
2. Proces wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego Akceleratora Accelpoint składa się z dwóch etapów:
 - a. promocja, której celem jest pozyskanie wysokiej jakości (utalentowanych) członków ZI. Dotarcie do grupy docelowej będzie wymagało użycia wielu kanałów dotarcia:
 - I. wykorzystanie istniejących i nawiązywanie nowych partnerstw pozwalających penetrować grupy docelowe tj. środowisko;
 - II. społeczność startupów (w tym inkubatory);
 - III. marketing pośredni (www, portale tematyczne, blogerzy);
 - IV. udział w wydarzeniach;
 - V. organizacja, współorganizacja wydarzeń np: hackathon, hackdays, spotkania.
 - b. budowa tzw. Dealflow – naboru ZI – na podstawie opracowanego modelu działania i kilkuetapowej metodyki naboru:
 - I. aktualizacja Portfela Potrzeb i ogłoszenie naboru na ZI. Zgłoszenie następować będzie przez złożenie wniosku w formie karty Pomysłu/Aplikacyjnej (dostępnej na stronie) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie [Akceleratora](#);
 - II. wstępna selekcja (preselekcja) projektów opowiadających profilem do Akceleratora na podstawie stworzonej karty projektu oraz ocena pod kątem formalnym;

- III. Akcelerator (w przypadku potrzeby doprecyzowania danych) odbywa spotkanie (tzw. face to face) celem potwierdzenia kompetencji ZI zawartych w karcie projektu;
- IV. najlepsze zespoły otrzymują zaproszenie do fazy pre-akceleracji, a następnie na KI;
- V. w ramach preakceleracji ZI otrzymają nieodpłatną pomoc (wsparcie mentorów) w zakresie tworzenia dokumentacji na KI tj. skróconego biznesplanu w formie pitchdeck;
- VI. Komitet Inwestycyjny - decyzja dot. zakwalifikowania ZI do Accelpoint Akademia bazując na dostarczonej dokumentacji oraz własnej ocenie potencjału osobowego Zespołu i potencjału rozwiązania. KI może poprosić o doprecyzowanie biznesplanu w wybranych obszarach lub np. o analizę wybranych technologii, kierując projekt do oceny na kolejnym posiedzeniu;
- VII. przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnej, KI w szczególności ocenia:
 1. spójność i realność strategii rozwoju produktów/usług/rozwiązań,
 2. wiarygodność biznesplanu produktów/usług/rozwiązań,
 3. spełnianie kryteriów Projektu, w szczególności zastosowania na infrastrukturze instytucji publicznej zgłaszającej problem,
 4. kompetencje i zaangażowanie Zespołu Interdyscyplinarnego,
 5. potencjał pozyskania kapitału na Komercjalizację i rozwój w dalszych etapach,
 6. potencjał rozwoju dual-use oraz ekspansji międzynarodowej.
3. Wybór Zespołu Interdyscyplinarnego prowadzi Akcelerator Accelpoint w terminach określonych w ogłoszeniu dla danego cyklu akceleracji na podstawie Karty Pomysłu/Aplikacji zamieszczonej na stronie internetowej [Akceleratora](#).
4. Wypełnione aplikacje należy składać za pośrednictwem strony [Akceleratora](#) lub wysyłając pocztą elektroniczną w terminach wskazanych w ogłoszeniu dla danego cyklu akceleracyjnego. Aplikacje złożone poza terminem wyboru do danego cyklu akceleracyjnego są rozpoznawane w najbliższym cyklu akceleracyjnym.
5. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy uczestnictwa w Projekcie członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego nie mogą prowadzić osobiście działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i

wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły. W celu uniknięcia wątpliwości za prowadzenie osobiście działalności gospodarczej nie uważa się posiadania udziałów/akcji/innych praw udziałowych w spółkach kapitałowych/osobowych oraz / lub zajmowanie stanowisk w organach spółek kapitałowych/osobowych/fundacjach/stowarzyszeniach.

7. Kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego musi posiadać niezbędne umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonania zadań w ramach Projektu.
8. Kandydaci do Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązani są na etapie wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego wskazać Lidera Zespołu Interdyscyplinarnego, z zastrzeżeniem że terminologia zastosowana przez Zespół Interdyscyplinarny w tym zakresie jest dowolna.
9. W terminie do 14 dni od ostatniego dnia terminu składania Aplikacji w danym cyklu akceleracyjnym, z zastrzeżeniem że wskazany termin może ulec przedłużeniu o kolejne 14 dni po uprzednim poinformowaniu za pośrednictwem strony [internetowej](#) Akcelerator Accelpoint ma prawo zaprosić do udziału w Preselekcji. W przypadku braków formalnych Aplikacji lub wezwania kandydata do uzupełniania informacji przedstawionych w Aplikacji termin kwalifikacji ulega odpowiedniemu wydłużeniu. Aplikacje, które nie zostały uzupełnione lub do których nie złożono dodatkowo wyjaśnień na wezwanie Akceleratora Accelpoint nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu.
10. Celem Preselekcji jest weryfikacja informacji pozwalających na ocenę potencjału technologicznego i biznesowego kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych i wyłonienie Zespołów z największym potencjałem do etapu Akceleracji. Preselekcja prowadzona jest w formie wsparcia mentoringowego w wymiarze do 40-godzin, po których zostanie przygotowany uproszczony biznes plan w formie pitchdeck. W przypadku gdy Akcelerator Accelpoint uzna, iż dane zawarte w Aplikacji są wystarczające do oceny, nie ma obowiązku przeprowadzania wsparcia mentoringowego. Udział w Preselekcji nie stanowi gwarancji ani przyrzeczenia udziału w Projekcie ani danym Zespoł Interdyscyplinarnym.
11. Zespoły Interdyscyplinarne kwalifikowane do Komitetu Inwestycyjnego otrzymają nieodpłatne doradztwo od Akceleratora w zakresie stworzenia dokumentacji na Komitet Inwestycyjny, tj. m.in. opracowanie koncepcji produktu/usługi/rozwiązania, analiz brakujących kompetencji Zespołu Interdyscyplinarnego, budowie planu wykonania i wstępnej strategii wdrożenia rozwiązań przez kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych współdziałających z mentorami technologicznymi, biznesowymi.
12. Po Preselekcji Zespół Interdyscyplinarny złoży do Akceleratora Accelpoint dokumentację, o której mowa w ust. 11, która wraz z wynikami merytorycznej oceny Zespołu Interdyscyplinarnego i rozwiązania/produktu/usługi kierowana jest do oceny przez Komitet Inwestycyjny. Komitet Inwestycyjny kwalifikuje do uczestnictwa w Accelpoint Akademia i „MVP Development”. Komitet Inwestycyjny dokonuje własnej oceny potencjału osobowego Zespołu Interdyscyplinarnego i możliwości wdrożenia rozwiązania na podstawie Aplikacji, wyników Preselekcji dostarczonych przez Akcelerator Accelpoint, zgodnie z kryteriami wyboru.

Komitet Inwestycyjny może wezwać reprezentanta Zespołu Interdyscyplinarnego do przedstawienia dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.

13. Zastrzega się, że jedynie spełnienie wszystkich kryteriów określonych w kryteriach wyboru jako obligatoryjne oraz spełnienie pozostałych kryteriów merytorycznych i uzyskanie najwyższej sumy punktów z tych kryteriów kwalifikuje do udziału w Akceleracji.
14. Komitet Inwestycyjny dokonuje wyboru co najmniej jednego Zespołu Interdyscyplinarnego, spełniającego wymogi formalne i merytoryczne do danego cyklu Akceleracji. Wybór większej liczby Zespołów Interdyscyplinarnych jest uwarunkowany strategią działalności Akceleratora Accelpoint, sytuacją płynnościową Akceleratora Accelpoint i komplementarnością danego rozwiązania do rozwiązań Zespołów Interdyscyplinarnych będących już w toku Akceleracji. Zastrzega się, że w przypadku gdy żaden z Zespołów Interdyscyplinarnych nie spełni minimalnych wymogów określonych w kryteriach wyboru, Komitet Inwestycyjny może odstąpić od wyboru.
15. Pozytywna ocena Aplikacji Zespołu Interdyscyplinarnego przez Komitet Inwestycyjny kwalifikuje Zespół Interdyscyplinarny do udziału w Projekcie stosownie do postanowień Umowy uczestnictwa w Projekcie zawieranej pomiędzy Zespołem Interdyscyplinarnym a Akceleratorem Accelpoint.
16. Akcelerator Accelpoint dokonuje oceny złożonych Aplikacji pod względem formalnym złożenia aplikacji oraz spełnienia celu Projektu i ma prawo nie zakwalifikować do kolejnego etapu Aplikacji nie spełniającej założeń Projektu na każdym etapie wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z Kryteriami wyboru. Uzasadnienie niezakwalifikowania Aplikacji do kolejnego etapu sporządza się w terminie do 30 dni i wyłącznie na wniosek kandydatów do Zespołu Interdyscyplinarnego złożony w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego na stronie internetowej [Akceleratora](#).
17. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do modyfikacji zaproponowanych w Aplikacji składów Zespołów Interdyscyplinarnych w celu zwiększenia potencjału osobowego Zespołu Interdyscyplinarnego i zwiększenia szans na wdrożenie rozwiązania.
18. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do pominięcia wszystkich lub niektórych etapów procesu wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego, za wyjątkiem Komitetu Inwestycyjnego, w szczególności w odniesieniu do kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych uczestniczących w wydarzeniach autorskich organizowanych lub współorganizowanych przez Akcelerator Accelpoint takich jak: Hackathon, Hack days, warsztaty biznesowe lub programistyczne, konferencje branżowe, startup weekend, inne wydarzenia startupowe, z zastrzeżeniem że zawsze wybór Zespołu Interdyscyplinarnego dokonywany jest w oparciu o Kryteria wyboru.
19. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do zawieszenia kolejnych wyborów Zespołów Interdyscyplinarnych w przypadku wyczerpania budżetu Projektu, rozwiązania umowy nr WG-POPC.03.03.00-00-0009/17-00 o powierzenie grantu w ramach programu

operacyjnego Polska Cyfrowa, innych okoliczności niezawinionych przez Akcelerator Accelpoint, a skutkujących bezcelowością dalszego realizowania Projektu.

§ 4

AKCELERACJA

1. Akceleracja składa się z 2 etapów:
 - a. Accelpoint “Akademia”
 - b. Accelpoint “MVP Development”
2. Celem Akceleracji są:
 - a. przygotowanie kompletnej dokumentacji produktu/usługi/rozwiązania, w szczególności biznesplanu i harmonogramu;
 - b. zbudowanie modelu działania Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - c. zaplanowanie architektury systemu docelowego rozwiązania technologicznego;
 - d. przygotowanie wymagań biznesowych wraz z analizą docelowego rozwiązania;
 - e. wypracowanie modelu wdrożeń dla zróżnicowanych sektorów;
 - f. opracowanie podstaw prawnych i barier rynkowych docelowego rozwiązania;
 - g. przygotowanie demo prototypu rozwiązania i rozpoczęcie prac nad MVP De we współpracy z instytucją publiczną;
 - h. stworzenie strategii sprzedaży;
 - i. stworzenie strategii rozwoju produktu czy rozwiązania technologicznego;
 - j. wypracowanie MVP.
3. Akcelerator zapewni zespołowi interdyscyplinarnemu możliwość udziału w sesjach treningowych, oraz indywidualnych sesji z mentorami biznesowymi i technologicznymi, ekspertami.

§ 5

ACCELPOINT “AKADEMIA”

1. Celem Accelpoint Akademia jest nauka i/lub uzupełnienie kompetencji Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności w zakresie tworzenia produktów elektronicznych, a nie jedynie dobrego kodu. Zespoły Interdyscyplinarne poruszać będą wiedzę interdyscyplinarną z zakresu tworzenia usług i produktów, prowadzenia projektu oraz standardów programowania.

2. Accelpoint Akademia trwa od 1 do 3 miesięcy.
3. Zespół Interdyscyplinarny powinien potwierdzić zaangażowanie i kompetencje, przygotować kolejną wersję pitchdeck, nawiązać współpracę z instytucją publiczną i wyznaczyć plan (tzw. road map) wspólnej pracy nad produktem.

§ 6

ACCELPOINT "MVP DEVELOPMENT"

1. Drugi etap Akceleracji trwa do 9 miesięcy.
2. Celem „MVP development” jest stworzenie rozwiązania technologicznego MVP, strategii sprzedaży, strategii rozwoju produktu; wdrożenie rozwiązania w sektorze publicznym, dokumentacja użytkownika rozwiązania, instalacji i konfiguracji środowisk rozwiązania technologicznego MVP, dokumentacja kodu, raport z przeprowadzonych testów, scenariusze testowe funkcjonalności rozwiązania MVP. W zależności od Zespołu mogą one ulec modyfikacjom. Stanowią one kamienie milowe w czasie, a ich realizacja raportowana jest w trybie miesięcznym do Akceleratora. W przypadku znaczących odchyleń Akcelerator może zaakceptować zmianę harmonogramu realizacji projektu lub wstrzymać finansowanie lub rozwiązać umowę/umowy z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Proces akceleracji zakończy się wdrożeniem MVP, tj. testach na infrastrukturze podmiotu publicznego oraz grupie docelowej.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZESPOŁU INTERDISCYPLINARNEGO

1. Wynagrodzenie członków Zespołu Interdyscyplinarnego należne za okres uczestnictwa w programie będzie pokrywane przez Akcelerator Accelpoint na zasadach wskazanych w Umowie uczestnictwa w Projekcie.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzeń dla Zespołu Interdyscyplinarnego jest dostarczenie i zatwierdzenie przez Akcelerator Accelpoint prawidłowo wypełnionych rachunków przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego, na podstawie których w terminie 7 dni od daty ich otrzymania Akcelerator Accelpoint wypłaci wynagrodzenia w wysokości określonej w Umowie uczestnictwa w Projekcie.
3. Podstawą wystawienia rachunków są zatwierdzone raporty okresowe i końcowy z realizacji Accelpoint Akademia i „MVP Development”.
4. Wypłata wynagrodzeń uzależniona jest od wpływu dofinansowania na realizację Projektu na rachunek bankowy Akceleratora Accelpoint. Jeżeli natomiast środki takie nie będą dostępne na koncie projektowym, Akceleratora Accelpoint zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie

środków na konto projektowe. W takim przypadku Zespołowi Interdyscyplinarnemu nie będą przysługiwać odsetki za opóźnienie.

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Umowa o uczestnictwo w Projekcie zostanie zawarta na piśmie pomiędzy członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Akceleratorem Accelpoint.
2. Uczestnictwo w Projekcie może zostać zawieszona jedynie w odniesieniu do wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego. W takiej sytuacji Akceleracja ulegnie wydłużeniu o okres zawieszenia, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia Projektu i pod warunkiem uruchomienia kolejnego cyklu Akceleracji. O zawieszeniu Zespołu Interdyscyplinarnego, w szczególnych przypadkach, decydują wspólnie w drodze porozumienia zawartego na piśmie ZI i Akcelerator Accelpoint.
3. Sposób zakończenia uczestnictwa w Projekcie i skutki prawne powyższego reguluje Umowa o uczestnictwo w Projekcie.
4. Akcelerator Accelpoint zobowiązany jest do:
 - a. przeprowadzenia wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z Regulaminem i Kryteriami wyboru;
 - b. zawarcia Umów uczestnictwa w Projekcie z Zespołem Interdyscyplinarnym wybranym w toku procesu wyboru ZI;
 - c. wypłaty na rzecz członków Zespołu Interdyscyplinarnego wynagrodzenia zgodnie z §7 Regulaminu oraz postanowieniami Umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - d. zorganizowania sesji z mentorami biznesowymi i technologicznymi oraz sesji treningowych, podczas których ZI poznają specyfikę danego partnera/obszaru;
 - e. organizacji roboczych spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego z instytucjami publicznymi na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa w Projekcie;
 - f. zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół Interdyscyplinarny lub instytucję publiczną, nie rozpowszechniania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywanie informacji dotyczących Zespołu Interdyscyplinarnego lub Instytucji publicznej, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić Zespołowi interdyscyplinarnemu lub instytucji publicznej zarówno w trakcie Projektu, jak i po jego zakończeniu;
 - g. wsparcia i współpracy z zespołem Interdyscyplinarnym po zakończeniu Akceleracji na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa w Projekcie.

5. Akcelerator Accelpoint nie pokrywa kosztów podróży, zakwaterowania i innych wydatków ponoszonych przez Zespół Interdyscyplinarny w związku z odbywaną Akceleracją i uczestnictwem w Projekcie.
6. Zespół Projektowy zobowiązany jest do:
 - a. udziału w Projekcie, w szczególności w Akceleracji zgodnie z Umową uczestnictwa w Projekcie;
 - b. wykonywania zadań i realizacji MVP z należytą starannością, sumiennością i terminowością, w szczególności do osobistego wykonania zadań i ich poszczególnych części określonych w Umowie uczestnictwa w Projekcie;
 - c. współpracy z Akceleratorem Accelpoint, Komitetem Inwestycyjnym oraz mentorami biznesowymi i technologicznymi, ekspertami (w tym brania pod uwagę ich wytycznych) przy wykonywaniu zadań;
 - d. przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją Projektu i Umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - e. niezwłocznego informowania Akceleratora Accelpoint o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Projektu, w szczególności do natychmiastowego powiadomienia o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających wykonanie MVP;
 - f. dostarczania raportów i innych dokumentów w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach Umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - g. zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Akcelerator Accelpoint, podmioty wynajmujące powierzchnię i infrastrukturę do realizacji Projektu, inne ZI lub Instytucję publiczną na szkodę, nie rozpowszechniania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania informacji dotyczących Akceleratora Accelpoint oraz podmiotów wynajmujących powierzchnię i infrastrukturę do realizacji Projektu, innych Zespołów Interdyscyplinarnych lub Instytucji publicznych, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić Akceleratorowi Accelpoint, podmiotom wynajmującym powierzchnię i infrastrukturę do realizacji Projektu, innym zespołom Interdyscyplinarnym lub instytucjom publicznym zarówno w trakcie Projektu, jak i po jego zakończeniu.
7. Akcelerator Accelpoint może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wynagrodzenia wypłaconego w ramach Projektu w przypadkach wskazanych w Umowie uczestnictwa w Projekcie.

§ 9

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Składającemu Aplikację muszą przysługiwać majątkowe prawa autorskie do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej na których bazuje koncepcja

produktu/usługi/rozwiązania. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do zweryfikowania tytułu prawnego w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.

2. Wyłącznie uprawnionymi z tytułu majątkowych praw autorskich do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej, jak również rezultatów prac wytworzonych w trakcie wyboru Zespołów Interdyscyplinarnych są kandydaci do Zespołów Interdyscyplinarnych.
3. Akcelerator Accelpoint zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie procesu wyboru do Zespołu Interdyscyplinarnego, których ujawnienie mogłoby narazić kandydata Zespołu Interdyscyplinarnego na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Majątkowe prawa autorskie do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej, jak również rezultaty realizacji Projektu nie podlegające takiej ochronie powstałe w wyniku realizacji Projektu w trakcie Akceleracji, należą do Zespołu Interdyscyplinarnego i Akceleratora Accelpoint w proporcji i na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa w Projekcie.

§ 10

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJĄ PUBLICZNĄ

1. Akcelerator Accelpoint współpracuje z wybranymi instytucjami publicznymi celu aktualizacji w trybie ciągłym Portfela Problemów i ich potencjalnych rozwiązań oraz prowadzenia pogłębionej analizy potrzeb obecnie używanych systemów IT, sposobów zarządzania infrastrukturą, własnością intelektualną oraz procesem kształcenia, na zasadach określonych w odrębnych umowach.
2. Zgłoszenie instytucji publicznej zainteresowanej współpracą z Akceleratorem Accelpoint odbywa się m.in. za pośrednictwem strony internetowej [Akceleratora](#).
3. Zakres współpracy instytucji publicznej, w szczególności udział przedstawiciela instytucji publicznej w Komitecie Inwestycyjnym, mentoring technologiczny w trakcie Akceleracji oraz zasady udostępniania infrastruktury instytucji publicznej do testów produktu/usługi/rozwiązania może określać odrębna umowa zawarta między Akceleratorem Accelpoint a instytucją publiczną.

§ 11

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowane zostaną w szczególności równy dostęp do informacji na temat organizowanych cykli akceleracyjnych oraz jednakowe kryteria w ocenie Aplikacji.

2. Dane osobowe kandydata do Zespołu Interdyscyplinarnego zawarte w Aplikacji oraz dane członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zostaną włączone do bazy danych, której administratorem jest Akcelerator Accelpoint. Zebrane dane osobowe są niezbędne do przeprowadzenia wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego i realizacji Projektu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego i członek Zespołu Interdyscyplinarnego ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązany jest podać prawdziwe dane osobowe w Aplikacji. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.
4. Wszelkie materiały związane z wyborem Zespołu Interdyscyplinarnego przekazane Akceleratorowi Accelpoint przez kandydatów Zespołów Interdyscyplinarnych nie podlegają zwrotowi.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy bezwzględnie obowiązujące, w tym przepisu Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory powstałe w związku z wyborem Zespołu Interdyscyplinarnego i realizacją Projektu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Akceleratora Accelpoint.
6. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu wymagają publikacji na stronie internetowej [Akceleratora](#). Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w biurze Akceleratora Accelpoint oraz na stronie internetowej [Akceleratora](#).
7. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Akceleratora Accelpoint.
8. Wszelkie odwołania od wyników wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego powinny być kierowane przez kandydatów w formie elektronicznej na adres e-mail: hello@accelpoint.pl. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko i dane kontaktowe kandydata Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podstawę i uzasadnienie odwołania. Termin na wniesienie odwołania wynosi 7 dni od doręczenia uzasadnienia niezakwalifikowania Aplikacji do kolejnego etapu.
9. Dane kontaktowe Akceleratora Accelpoint e-mail: hello@accelpoint.pl,
10. Regulamin wchodzi w życie w dniu 10 października 2018 r.
11. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy uczestnictwa w Projekcie.