

## REGULAMIN PROJEKTU “ACCELPOINT – AKCELERATOR INTELIGENTNYCH TECHNOLOGII ROZWIĄZUJĄCYCH PROBLEMY INSTYTUCJI PUBLICZNYCH”

PROJEKT: ACCELPOINT

---

Warszawa, 12 listopada 2019

Wersja: 1.5

1



## § 1

### PODSTAWY, CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt „ACCELPOINT – akcelerator inteligentnych technologii rozwiązujących problemy Instytucji publicznych” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Osi priorytetowej III. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.3 „e - Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”.
2. Celem Projektu jest:
  - a. identyfikacja problemów, wyzwań Instytucji publicznych i możliwości ich rozwiązania;
  - b. pozyskanie Zespołów Interdyscyplinarnych (dalej ZI) oraz wytworzenie wysokiej jakości innowacyjnych rozwiązań przez ZI w ramach utworzonego akceleratora Accelpoint;
  - c. zapewnienie wsparcia w obszarze biznesowym i technologicznym Zespołom;
  - d. zakończenie prac nad MVP w formie testów na infrastrukturze podmiotu publicznego.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z Regulaminem konkursu nr 2 „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013); Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013); Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

2



Spółecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014); Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa, 2014-2020, przyjętym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r; Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.); Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1788, z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200); Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.); Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410, z późn. zm.); Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.); Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

## § 2

### DEFINICJE POJĘĆ

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Akcelerator** – Accelpoint spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (zarejestrowaną pod adresem: ul. Mokotowska 1, 00-640 Warszawa), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000729444, NIP: 7010820398, REGON: 380056842;
2. **Aplikacja** – komplet dokumentów składanych przez kandydata do Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. wypełniona Karta Pomysłu/Aplikacyjna wraz z ewentualnymi wymaganymi załącznikami;
3. **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – Agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powołana do realizacji zadań z zakresu

3



polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, będąca beneficjentem projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;

4. **Kryteria wyboru** – kryteria wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego w danym cyklu akceleracji, umieszczone na stronie internetowej Akceleratora zawierające kryteria formalne, merytoryczne, punktowe i premiujące;
5. **MVP (minimum viable product)** – produkt o minimalnej koniecznej funkcjonalności, posiadający najważniejsze cechy ostatecznego rozwiązania, gotowego do wdrożenia;
6. **PCP (pre-commercial procurement)** – przedkomercyjne zamówienia publiczne, odnoszące się do innowacji technologicznych i prowadzące do powstania prototypu innowacyjnej usługi lub produktu w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłoszone przez Instytucje publiczne;
7. **Projekt** – projekt „ACCELPOINT – akcelerator inteligentnych technologii rozwiązujących problemy Instytucji publicznych;
8. **Pre – Akceleracja** – przygotowanie Zespołów Interdyscyplinarnych na Komitet Inwestycyjny, w zakresie weryfikacji informacji pozwalających na ocenę potencjału technologicznego i biznesowego kandydatów do ZI i wyłonienie Zespołów z największym potencjałem do etapu Akceleracji;
9. **Komitet Inwestycyjny** (dalej KI) – Komitet Inwestycyjny Projektu, którego zadaniem jest m.in. ocena Aplikacji zgodnie z Kryteriami wyboru, na podstawie której wydana jest decyzja w przedmiocie zakwalifikowania do danego etapu Akceleracji; w skład Komitetu Inwestycyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby; Komitet Inwestycyjny zwoływany jest każdorazowo do oceny merytorycznej produktu/usługi/rozwiązania opracowywanego przez Zespół Interdyscyplinarny;
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
11. **Podmiot publiczny / Instytucja publiczna** – podmiot publiczny lub prywatny wykonujący zadania zlecone przez podmiot publiczny, zainteresowany wspólną realizacją projektu, mającą na celu rozwiązanie problemów dotyczących, w szczególności:
  - a. potrzeby automatyzacji procesów (np. z wykorzystaniem sztucznej inteligencji, technologii kognitywnych oraz chatbotów), celem przyspieszenia obsługi i optymalizacji czasu pracy pracowników;
  - b. cyberbezpieczeństwa, edukacji;

4



- c. analizy danych np. wykorzystanie big data do celów planistycznych;
  - d. digitalizacji komunikacji z odbiorcą, pozwalającej na natychmiastową interakcję (również bierną co jest szczególnie istotne np. w obszarze służb ratunkowych);
  - e. zwiększenia mobilności, możliwości użytkowania 24/7 za pomocą smartfona;
  - f. wykorzystania IOT , big data, chmury obliczeniowej, sensorów, AI, AR, blockchain
  - g. Smart Home, Smart City, e-Health, Life Science.
12. **Umowa Uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta pomiędzy Akceleratorem Accelpoint a Zespołem Interdyscyplinarnym;
13. **Zespół Interdyscyplinarny** – Zespół, składający się z 2 do 8 osób/podmiotów, posiadających m. in. wiedzę w zakresie technologii komputerowo – informatycznych. Wsparcie finansowe ZI udziela Akcelerator Accelpoint. ZI jest ostatecznym Odbiorcą wsparcia finansowego.

### § 3

#### ZASADY WYBORU ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

1. Nabór Zespołów Interdyscyplinarnych rozpoczyna się z dniem 10 października 2018r. i będzie obejmował maksymalnie 5 cykli akceleracji, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu, nie później jednak niż do 28 lutego 2020 r.
2. Proces wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego Akceleratora Accelpoint składa się z dwóch etapów:
  - a. promocja, której celem jest pozyskanie wysokiej jakości (utalentowanych) członków ZI. Dotarcie do grupy docelowej będzie wymagało użycia wielu kanałów dotarcia np.:
    - I. wykorzystanie istniejących i nawiązywanie nowych partnerstw pozwalających penetrować grupy docelowe tj. środowisko;
    - II. społeczność startupów (w tym inkubatory);
    - III. marketing pośredni (np. www, media społecznościowe, portale tematyczne, współpraca z blogosferą, media relations);
    - IV. udział w wydarzeniach zewnętrznych;
    - V. organizacja wydarzeń własnych (promocja bezpośrednia);
    - VI. współorganizacja wydarzeń np: hackathon, hackdays, spotkania.
  - b. budowa tzw. Dealflow – naboru ZI – na podstawie opracowanego modelu działania i kilkuetapowej metodyki naboru:

- I. aktualizacja Portfela Potrzeb i ogłoszenie naboru na ZI. Zgłoszenie następować będzie przez złożenie wniosku w formie karty Pomysłu/Aplikacyjnej (dostępnej na stronie) za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie Akceleratora lub przez wysłanie zgodnie z treścią ogłoszenia zamieszczonego w bazie konkurencyjności;
  - II. wstępna selekcja (preselekcja) projektów opowiadających profilem do Akceleratora na podstawie stworzonej karty projektu oraz ocena pod kątem formalnym;
  - III. Akcelerator (w przypadku potrzeby doprecyzowania danych) odbywa spotkanie (tzw. face to face) celem potwierdzenia kompetencji ZI zawartych w karcie projektu;
  - IV. najlepsze Zespoły otrzymują zaproszenie do fazy Pre-Akceleracji trwającej od 1 do ok. 30 dni a następnie na KI, z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej;
  - V. w ramach Pre-Akceleracji ZI otrzymają nieodpłatną pomoc (wsparcie mentorów) w zakresie tworzenia dokumentacji na KI tj. skróconego pitchdeck;
  - VI. Komitet Inwestycyjny - decyzja dot. zakwalifikowania ZI do Accelpoint Akademia bazując na dostarczonej dokumentacji oraz własnej ocenie potencjału osobowego Zespołu i potencjału rozwiązania. KI może poprosić o doprecyzowanie biznesplanu w wybranych obszarach lub np. o analizę wybranych technologii, kierując projekt do oceny na kolejnym posiedzeniu;
  - VII. przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnej, KI w szczególności ocenia:
    1. spójność i realność strategii rozwoju produktów/usług/rozwiązań,
    2. wiarygodność biznesplanu produktów/usług/rozwiązań,
    3. spełnianie kryteriów Projektu,
    4. kompetencje i zaangażowanie Zespołu Interdyscyplinarnego,
    5. potencjał pozyskania kapitału na Komercjalizację i rozwój w dalszych etapach,
    6. potencjał rozwoju dual-use oraz ekspansji międzynarodowej.
3. Wybór Zespołu Interdyscyplinarnego prowadzi Akcelerator Accelpoint w terminach określonych w ogłoszeniu dla danego cyklu akceleracji na podstawie Karty Pomysłu/Aplikacji

zmmieszczonej na stronie internetowej Akceleratora/w bazie konkurencyjnoŹci oraz ewentualnie innych materiałw powstałych w fazie Pre-Akceleracji (jeŹli dotyczy).

4. Wypełnione aplikacje naleŹy składać za poŹrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na stronie Akceleratora lub załącznika karta aplikacyjna/pomysłu zamieszczonego w bazie konkurencyjnoŹci. Kartę aplikacyjną pobraną z bazy konkurencyjnoŹci naleŹy wypełnić oraz przesłać mailem na adres [hello@accelpoint.pl](mailto:hello@accelpoint.pl). Aplikacje złożone poza terminem wyboru do danego cyklu akceleracyjnego zostaną odrzucone.
5. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą dla których całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie przekroczyła 200 000 EUR w okresie trzech lat kalendarzowych.
6. Kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego musi posiadać niezbędne umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonania zadań w ramach Projektu.
7. Kandydaci do Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązani są na etapie wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego wskazać Lidera Zespołu Interdyscyplinarnego, z zastrzeŹeniem Źe terminologia zastosowana przez Zespół Interdyscyplinarny w tym zakresie jest dowolna.
8. W terminie do 30 dni od ostatniego dnia terminu składania Aplikacji w danym cyklu akceleracyjnym, z zastrzeŹeniem Źe wskazany termin może ulec przedłuŹeniu o kolejne ok. 14 dni Akcelerator Accelpoint ma prawo zaprosić do udziału w Pre-Akceleracji. W przypadku brakw formalnych Aplikacji lub wezwania kandydata do uzupełniania informacji przedstawionych w Aplikacji termin kwalifikacji ulega odpowiedniemu wydłuŹeniu. Aplikacje, które nie zostały uzupełnione lub do których nie złożono dodatkowo wyjaŹnień na wezwanie Akceleratora Accelpoint nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu.
9. Celem Pre-Akceleracji jest weryfikacja informacji pozwalających na ocenę potencjału technologicznego i biznesowego kandydatw do Zespołw Interdyscyplinarnych i wyłonienie Zespołw z największym potencjałem do etapu Akceleracji. Pre-Akceleracja prowadzona jest w formie wsparcia mentoringowego w wymiarze do 40-godzin, po których zostanie przygotowany pitchdeck. W przypadku gdy Akcelerator Accelpoint w porozumieniu z Zespołem Interdyscyplinarnym uzna, iŹ dane zawarte w Aplikacji są wystarczające do oceny, nie ma obowiązku przeprowadzania wsparcia mentoringowego w ramach Pre-Akceleracji. Udział w Pre-Akceleracji nie stanowi gwarancji ani przyrzeczenia udziału w Projekcie.

7





10. Zespoły Interdyscyplinarne kwalifikowane do Komitetu Inwestycyjnego mogą otrzymać nieodpłatne doradztwo od Akceleratora w zakresie pomocy przy tworzeniu dokumentacji na Komitet Inwestycyjny, np. opracowanie koncepcji produktu/usługi/rozwiązania, budowie planu wykonania i wstępnej strategii wdrożenia rozwiązań przez kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych współdziałających z mentorami projektowymi, technologicznymi.
11. Po Pre-Akceleracji Zespół Interdyscyplinarny złoży do Akceleratora Accelpoint dokumentację, o której mowa w ust. 10, która kierowana jest do oceny przez Komitet Inwestycyjny. Komitet Inwestycyjny kwalifikuje do uczestnictwa w Accelpoint Akademia i „MVP Development”. Komitet Inwestycyjny dokonuje własnej oceny potencjału osobowego Zespołu Interdyscyplinarnego i możliwości wdrożenia rozwiązania na podstawie Aplikacji, wyników Pre-Akceleracji dostarczonych przez Akcelerator Accelpoint, zgodnie z kryteriami wyboru. Komitet Inwestycyjny może wezwać reprezentanta Zespołu Interdyscyplinarnego do przedstawienia dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
12. Zastrzega się, że jedynie spełnienie wszystkich kryteriów określonych w kryteriach wyboru jako obligatoryjne oraz spełnienie pozostałych kryteriów merytorycznych i uzyskanie najwyższej sumy punktów z tych kryteriów kwalifikuje do udziału w Akceleracji.
13. Komitet Inwestycyjny dokonuje wyboru co najmniej jednego Zespołu Interdyscyplinarnego, spełniającego wymogi formalne i merytoryczne do danego cyklu Akceleracji. Wybór większej liczby Zespołów Interdyscyplinarnych jest uwarunkowany strategią działalności Akceleratora Accelpoint, sytuacją płynnościową Akceleratora Accelpoint i komplementarnością danego rozwiązania do rozwiązań Zespołów Interdyscyplinarnych będących już w toku Akceleracji. Zastrzega się, że w przypadku gdy żaden z Zespołów Interdyscyplinarnych nie spełni minimalnych wymogów określonych w kryteriach wyboru, Komitet Inwestycyjny może odstąpić od wyboru ZI.
14. Pozytywna ocena Aplikacji Zespołu Interdyscyplinarnego przez Komitet Inwestycyjny kwalifikuje Zespół Interdyscyplinarny do udziału w Projekcie stosownie do postanowień Umowy Uczestnictwa w Projekcie zawieranej pomiędzy Zespołem Interdyscyplinarnym a Akceleratorem Accelpoint.
15. Akcelerator Accelpoint dokonuje oceny złożonych Aplikacji pod względem formalnym złożenia aplikacji oraz spełnienia celu Projektu i ma prawo nie zakwalifikować do kolejnego etapu Aplikacji nie spełniającej założeń Projektu na każdym etapie wyboru Zespołu



Interdyscyplinarnego zgodnie z Kryteriami wyboru. Uzasadnienie niezakwalifikowania Aplikacji do kolejnego etapu sporządza się w terminie do ok. 30 dni i wyłącznie na wniosek kandydatów do Zespołu Interdyscyplinarnego złożony w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego w bazie konkurencyjności.

16. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do modyfikacji zaproponowanych w Aplikacji składów Zespołów Interdyscyplinarnych w celu zwiększenia potencjału osobowego Zespołu Interdyscyplinarnego i zwiększenia szans na wdrożenie rozwiązania.
17. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do pominięcia wszystkich lub niektórych etapów procesu wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego, za wyjątkiem Komitetu Inwestycyjnego, w szczególności w odniesieniu do kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych uczestniczących w wydarzeniach autorskich organizowanych lub współorganizowanych przez Akcelerator Accelpoint takich jak: Hackathon, Hack days, warsztaty biznesowe lub programistyczne, konferencje branżowe, startup weekend, inne wydarzenia startupowe, z zastrzeżeniem że zawsze wybór Zespołu Interdyscyplinarnego dokonywany jest w oparciu o Kryteria wyboru.
18. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do zawieszenia kolejnych wyborów Zespołów Interdyscyplinarnych w przypadku wyczerpania budżetu Projektu, rozwiązania umowy nr WG-POPC.03.03.00-00-0009/17-00 o powierzenie grantu w ramach programu operacyjnego Polska Cyfrowa, innych okoliczności niezawinionych przez Akcelerator Accelpoint, a skutkujących bezcelowością dalszego realizowania Projektu.

## § 4

### AKCELERACJA

1. Akceleracja składa się z 2 etapów:
  - a. Accelpoint "Akademia"
  - b. Accelpoint "MVP Development"
2. Celami Akceleracji są:
  - a. przygotowanie kompletnej dokumentacji produktu/usługi/rozwiązania;
  - b. zbudowanie modelu działania Zespołu Interdyscyplinarnego;
  - c. zaplanowanie architektury systemu docelowego rozwiązania technologicznego;
  - d. przygotowanie wymagań biznesowych wraz z analizą docelowego rozwiązania;
  - e. wypracowanie modelu wdrożenia;

- f. opracowanie podstaw prawnych i barier rynkowych docelowego rozwiązania;
  - g. przygotowanie demo prototypu rozwiązania i rozpoczęcie prac nad MVP we współpracy z Instytucją publiczną;
  - h. stworzenie strategii rozwoju produktu czy rozwiązania technologicznego;
  - i. wypracowanie MVP;
  - j. przeprowadzenie testów w Instytucji publicznej oraz ewentualnie u Partnera projektu.
3. Akcelerator udostępni Zespołowi Interdyscyplinarnemu możliwość udziału w sesjach treningowych oraz indywidualnych sesjach z mentorami projektowym i technologicznymi oraz ekspertami biznesowymi/obszarowymi. Wybrani w ramach odrębnego przetargu (z zachowaniem zasady konkurencyjności) mentorzy projektowi oraz technologiczni mogą udzielać wsparcia, w trakcie jednej rundy akceleracyjnej, maksymalnie jednemu Zespołowi Interdyscyplinarnemu.

## § 5

### ACCELPOINT "AKADEMIA"

1. Celem Accelpoint Akademia jest nauka i/lub uzupełnienie kompetencji Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności w zakresie tworzenia produktów, usług. Zespoły Interdyscyplinarne poruszać będą wiedzę interdyscyplinarną z zakresu tworzenia usług i produktów, prowadzenia projektu, programowania.
2. Accelpoint Akademia trwa od ok. 1 do 4 miesięcy.

## § 6

### ACCELPOINT "MVP DEVELOPMENT"

1. MVP DEVELOPMENT trwa do 9 miesięcy.
2. Celem „MVP development” jest stworzenie rozwiązania technologicznego MVP m.in. strategii sprzedaży, strategii rozwoju produktu; wdrożenie rozwiązania w sektorze publicznym, dokumentacja użytkownika rozwiązania, instalacji i konfiguracji środowisk rozwiązania technologicznego MVP, dokumentacja kodu, raport z przeprowadzonych testów w Instytucji publicznej, scenariusze testowe funkcjonalności rozwiązania MVP. W zależności od Zespołu mogą one ulec modyfikacjom. Stanowią one kamienie milowe (nie mniej niż 3 ustalone i potwierdzone z Akceleratorem) w czasie, a ich realizacja raportowana jest w trybie miesięcznym do Akceleratora. W przypadku znaczących odchyień Akcelerator może

zaakceptować zmianę harmonogramu realizacji projektu lub wstrzymać finansowanie lub rozwiązać umowę/umowy z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Proces akceleracji kończy się testami MVP, tj. testami na infrastrukturze podmiotu publicznego lub w miejscu przez niego wskazanym.

## § 7

### WYNAGRODZENIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

1. Wynagrodzenie członków Zespołu Interdyscyplinarnego należne za okres uczestnictwa w programie będzie pokrywane przez Akcelerator Accelpoint na zasadach wskazanych w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzeń dla Zespołu Interdyscyplinarnego jest dostarczenie i zatwierdzenie przez Akcelerator Accelpoint prawidłowo wypełnionych rachunków przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego, na podstawie których Akcelerator Accelpoint wypłaci wynagrodzenia w wysokości określonej w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.
3. Wypłata wynagrodzeń uzależniona jest od wpływu dofinansowania na realizację Projektu na rachunek bankowy Akceleratora Accelpoint. Jeżeli natomiast środki takie nie będą dostępne na koncie projektowym, Akcelerator Accelpoint zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków. W takim przypadku Zespołowi Interdyscyplinarnemu nie będą przysługiwać odsetki za opóźnienie.

## § 8

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Umowa Uczestnictwa w Projekcie zostanie zawarta na piśmie pomiędzy członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Akceleratorem Accelpoint.
2. Uczestnictwo w Projekcie może zostać zawieszona jedynie w odniesieniu do wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego. W takiej sytuacji Akceleracja ulegnie wydłużeniu o okres zawieszenia, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia Projektu i pod warunkiem uruchomienia kolejnego cyklu Akceleracji.
3. Sposób zakończenia uczestnictwa w Projekcie i skutki prawne powyższego reguluje Umowa o uczestnictwo w Projekcie.
4. Akcelerator Accelpoint zobowiązany jest do:
  - a. przeprowadzenia wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z Regulaminem i Kryteriami wyboru;

- b. zawarcia Umów Uczestnictwa w Projekcie z Zespołem Interdyscyplinarnym wybranym w toku procesu wyboru ZI;
  - c. wypłaty na rzecz członków Zespołu Interdyscyplinarnego wynagrodzenia zgodnie z §7 Regulaminu oraz postanowieniami Umowy Uczestnictwa w Projekcie;
  - d. zorganizowania sesji z mentorami projektowymi i technologicznymi, ekspertami;
  - e. organizacji roboczych spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego z Instytucjami publicznymi na zasadach określonych w Umowie Uczestnictwa w Projekcie;
  - f. zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół Interdyscyplinarny lub Instytucję publiczną, nie rozpowszechnianie, nie ujawnianie oraz nie wykorzystywanie informacji dotyczących Zespołu Interdyscyplinarnego lub Instytucji publicznej, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić Zespołowi interdyscyplinarnemu lub Instytucji publicznej zarówno w trakcie Projektu, jak i po jego zakończeniu;
  - g. wsparcia i współpracy z Zespołem Interdyscyplinarnym po zakończeniu Akceleracji na zasadach określonych w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.
5. Akcelerator Accelpoint nie pokrywa kosztów podróży, zakwaterowania i innych wydatków ponoszonych przez Zespół Interdyscyplinarny w związku z odbywaną Akceleracją i uczestnictwem w Projekcie (m. in. etap Pre-Akceleracji, akademii, MVP development).
6. Zespół Projektowy zobowiązany jest do:
- a. udziału w Projekcie, w szczególności w Akceleracji zgodnie z Umową Uczestnictwa w Projekcie;
  - b. wykonywania zadań i realizacji MVP z należytą starannością, sumiennością i terminowością, w szczególności do osobistego wykonania zadań i ich poszczególnych części określonych w Umowie Uczestnictwa w Projekcie;
  - c. współpracy z Akceleratorem Accelpoint, Komitetem Inwestycyjnym oraz mentorami projektowymi i technologicznymi, ekspertami;
  - d. przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją Projektu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie;
  - e. niezwłocznego informowania Akceleratora Accelpoint o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Projektu, w szczególności do natychmiastowego

- powiadomienia o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających wykonanie MVP;
- f. dostarczania raportów i innych dokumentów w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach Umowy Uczestnictwa w Projekcie;
  - g. zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Akcelerator Accelpoint, podmioty wynajmujące powierzchnię i infrastrukturę do realizacji Projektu, inne ZI lub Instytucję publiczną na szkodę, nie rozpowszechniania, nie ujawniania oraz niewykorzystywania informacji dotyczących Akceleratora Accelpoint oraz podmiotów wynajmujących powierzchnie i infrastrukturę do realizacji Projektu, innych Zespołów Interdyscyplinarnych lub Instytucji publicznych, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić Akceleratorowi Accelpoint, podmiotom wynajmującym powierzchnie i infrastrukturę do realizacji Projektu, innym Zespołom Interdyscyplinarnym lub Instytucjom publicznym zarówno w trakcie Projektu, jak i po jego zakończeniu.
7. Akcelerator Accelpoint może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wynagrodzenia wypłaconego w ramach Projektu w przypadkach wskazanych w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.

## § 9

### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Składającemu Aplikację muszą przysługiwać majątkowe prawa autorskie do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej na których bazuje koncepcja produktu/usługi/rozwiązania. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie uprawnienie do zweryfikowania tytułu prawnego w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.
2. Wyłącznie uprawnionymi z tytułu majątkowych praw autorskich do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej, jak również rezultatów prac wytworzonych w trakcie wyboru Zespołów Interdyscyplinarnych są kandydaci do Zespołów Interdyscyplinarnych.
3. Akcelerator Accelpoint zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie procesu wyboru do Zespołu Interdyscyplinarnego, których ujawnienie mogłoby narazić kandydata Zespołu Interdyscyplinarnego na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4. Majątkowe prawa autorskie do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej, jak również rezultaty realizacji Projektu nie podlegające takiej ochronie powstałe w wyniku realizacji Projektu w trakcie Akceleracji, należą do Zespołu Interdyscyplinarnego i Akceleratora Accelpoint w proporcji i na zasadach określonych w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.

## § 10

### WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJĄ PUBLICZNĄ

1. Akcelerator Accelpoint współpracuje z wybranymi Instytucjami publicznymi celu aktualizacji Portfela Problemów i ich potencjalnych rozwiązań.
2. Zgłoszenie Instytucji publicznej zainteresowanej współpracą z Akceleratorem Accelpoint odbywa się m.in. za pośrednictwem strony internetowej Akceleratora.
3. Zakres współpracy Instytucji publicznej, w szczególności udział przedstawiciela Instytucji publicznej w Komitecie Inwestycyjnym, mentoring technologiczny w trakcie Akceleracji oraz zasady udostępniania infrastruktury Instytucji publicznej do testów produktu/usługi/rozwiązania może określać odrębna umowa zawarta między Akceleratorem Accelpoint a Instytucją publiczną.

## § 11

### POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowane zostaną w szczególności równy dostęp do informacji na temat organizowanych cykli akceleracyjnych oraz jednakowe kryteria w ocenie Aplikacji.
2. Dane osobowe kandydata do Zespołu Interdyscyplinarnego zawarte w Aplikacji oraz dane członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zostaną włączone do bazy danych, której administratorem jest Akcelerator Accelpoint. Zebrane dane osobowe są niezbędne do przeprowadzenia wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego i realizacji Projektu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego i członek Zespołu Interdyscyplinarnego ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Kandydat do Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązany jest podać prawdziwe dane osobowe w Aplikacji. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.

4. Wszelkie materiały związane z wyborem Zespołu Interdyscyplinarnego przekazane Akceleratorowi Accelpoint przez kandydatów Zespołów Interdyscyplinarnych nie podlegają zwrotowi.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy bezwzględnie obowiązujące, w tym przepisu Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory powstałe w związku z wyborem Zespołu Interdyscyplinarnego i realizacją Projektu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Akceleratora Accelpoint.
6. Akcelerator Accelpoint zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu wymagają publikacji na stronie internetowej Akceleratora. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w biurze Akceleratora Accelpoint oraz na stronie internetowej Akceleratora.
7. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Akceleratora Accelpoint.
8. Wszelkie odwołania od wyników wyboru Zespołu Interdyscyplinarnego powinny być kierowane przez kandydatów w formie elektronicznej na adres e-mail: [hello@accelpoint.pl](mailto:hello@accelpoint.pl). Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko i dane kontaktowe kandydata Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podstawę i uzasadnienie odwołania. Termin na wniesienie odwołania wynosi 7 dni od doręczenia uzasadnienia niezakwalifikowania Aplikacji do kolejnego etapu.
9. Dane kontaktowe Akceleratora Accelpoint e-mail: [hello@accelpoint.pl](mailto:hello@accelpoint.pl),
10. Za komunikację w Projekcie ze strony Akceleratora odpowiada wyznaczony przez zarząd Accelpoint Koordynator.
11. Regulamin wchodzi w życie w dniu 12.11.2019r.
12. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Uczestnictwa w Projekcie.